

OFFRE D'EMPLOI

POSTE D'ACCUEIL / CHEF D'ÉQUIPE DES SERVICES AUX ARTISTES ET À LA CLIENTÈLE



MAISON
POUR
LA DANSE

ÉNERGIE
COLLECTIVE. SYNERGIE
CRÉATIVE.

La Maison pour la danse de Québec est un centre de services pour le soutien à la pratique artistique professionnelle de la danse et son développement. La Maison pour la danse a comme mission de servir et accompagner le développement des artistes et organismes du milieu de la danse professionnelle au sein d'un lieu ouvert et rassembleur.

maisonpurladanse.ca

Description d'emploi

Le titulaire de ce poste est responsable des services aux artistes et à la clientèle. Il assiste et apporte son support à la directrice de la Maison pour la danse, et collabore ainsi au bon fonctionnement et au développement de l'organisme.

Le titulaire de ce poste contribue de façon significative à la bonne marche des activités d'un point de vue logistique, plus particulièrement en matière de planification, d'organisation et de suivis. Il veille à la bonne réputation corporative par le biais de l'exercice d'un service à la clientèle remarquable. Le titulaire s'assure du bon déroulement de la gestion des réservations d'espaces, des inscriptions aux activités, de la vente de billets et d'abonnements dans un souci d'efficacité et d'efficience. Le titulaire assure la supervision d'une équipe d'agents de service à la clientèle, de billetterie et de gérance de salle, pour la Maison pour la danse et La Rotonde.

De plus, il reçoit les personnes qui se présentent dans l'édifice, les dirige vers les lieux et/ou les personnes appropriés, répond au téléphone et aux courriels de demandes d'information. Il achemine les appels téléphoniques, prend les messages, effectue diverses tâches administratives et de soutien.

Le titulaire collabore avec le service des communications pour les différentes campagnes de promotion et activités de médiation culturelle.

Le titulaire participe également à la saine gestion des ressources matérielles.

Durée de l'emploi

Emploi à temps plein à raison de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, entre 8h30 et 17h30 (à déterminer). Toutefois, en fonction des activités ponctuelles, du travail à effectuer et/ou des tâches demandées par le supérieur, l'horaire peut varier d'une semaine à l'autre, incluant occasionnellement les soirs et les fins de semaine.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études professionnelles, dans un champ de spécialisation approprié (ou toute combinaison de formation et/ou expérience jugée équivalente dans un domaine relié à l'emploi);
- Expérience professionnelle pertinente de deux (2) ans;
- Expérience préalable dans la gestion d'un système de billetterie, ou dans le service à la clientèle d'un organisme culturel, un atout;
- Connaissance approfondie des logiciels informatiques d'une suite bureautique; connaissance de systèmes d'inscriptions et/ou de billetteries; connaissance de systèmes de bases de données;
- Bonne connaissance du milieu culturel, en particulier du milieu de la danse; connaissance approfondie du milieu artistique et culturel de la Ville de Québec;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit; capacité d'éloquence et de synthèse;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit.

Qualités recherchées

- Enthousiasme et esprit d'équipe;
- Aptitudes à communiquer verbalement et par écrit;
- Tact, diplomatie et courtoisie;
- Grand sens de l'organisation, rigueur, sens des responsabilités, autonomie et initiative;
- Efficience, sens des priorités, jugement et polyvalence;
- Loyauté et sens de l'éthique.

Salaire

Selon échelle salariale en vigueur, à déterminer selon expérience.

Autres avantages

Environnement de travail lumineux, créatif et stimulant, assurances collectives, congés de maladie, accès à des cours de danse, et plus!

Entrée en poste

19 juin 2017. Une formation est à prévoir avant l'entrée en poste. L'horaire sera déterminé suivant l'embauche.

Faire parvenir votre candidature par courriel à chantal.couturier@dansepartout.org avant le 13 juin 2017 à midi.

Veillez prendre note que seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.