



## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien / technicienne comptable Le Groupe Danse Partout inc.

**Le Groupe Danse Partout** (GDP) est un organisme sans but lucratif voué à la danse qui consolide, en tant que société mère, les activités de ses trois divisions : L'École de danse de Québec, La Rotonde et la Maison pour la danse de Québec. [dansepartout.org](http://dansepartout.org)

#### Votre apport au sein de l'équipe

En tant que technicien ou technicienne comptable vous collaborerez à un service des finances fiable et performant dans le but de maximiser l'utilisation des ressources et contribuerez à la saine gestion du Groupe Danse Partout inc.

Vous effectuerez les opérations comptables et financières en conformité avec les principes comptables généralement reconnus, les dispositions des conditions de travail en vigueur du personnel et les normes gouvernementales. En effectuant un suivi étroit des comptes à payer et des comptes à recevoir, vous assurerez le maintien de bonnes relations avec les fournisseurs et assurerez les liquidités nécessaires au fonctionnement du GDP. De plus, la précision de vos saisies dans le système comptable fournira des données fiables à l'analyse des résultats.

#### Vos réalisations quotidiennes

- Exécuter les travaux reliés au système comptable : opérations de saisie, suivis de la facturation, relance des comptes à recevoir ;
- Se charger des règlements des fournisseurs et du remboursements salariés : centralisation des reçus et remboursements des frais des salariés ;
- Assurer la production et l'acheminement des rapports externes : perceptions, remises et/ou production des rapports, échanges avec les différents intervenants ;
- Collaborer à la préparation de la procédure de fin d'année d'exercice ;
- Superviser le classement et l'archivage de tous les supports papiers de façon à en optimiser l'utilisation ;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise à jour des opérations de budgétisation par projet ;
- Collaborer à la gestion du financement et à la bonne marche de l'entreprise : sur demande, réaliser des documents, demande de subvention ou rapport financier requis; préparer, balancer et contrôler les budgets de caisse (inscriptions, auditions, spectacles...);
- Toutes autres tâches connexes.

## Exigences

- Diplôme d'études collégiales en administration ou diplôme d'études professionnelles (ou toute combinaison de formation et/ou expérience jugée équivalente dans un domaine relié à l'emploi;
- Expérience professionnelle d'un an minimum dans le domaine de la comptabilité ;
- Connaissances approfondies et maîtrise des principaux concepts, principes et pratiques reliés au domaine comptable et à la gestion de la paie ;
- Maîtrise de différents outils de gestion informatiques : logiciels de paie (SAGE, un atout), de gestion financière informatisée et de chiffrier électronique; logiciels informatiques d'une suite bureautique; environnement de travail Google ;
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit.

## Qualités recherchées

- Autonomie et initiative : capacité à bien gérer votre temps, à établir des priorités, à prendre des initiatives ;
- Bonne capacité à gérer les situations de stress ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Efficience : orienté vers l'atteinte des objectifs de façon efficace et rentable ;
- Loyauté, sens de l'éthique et de la confidentialité ;
- Aptitudes au plan des relations interpersonnelles : diplomatie et courtoisie, capacité d'adaptation, esprit d'équipe.

**Durée de l'emploi** : Emploi permanent, à temps partiel, à raison de 28 h/semaine, du lundi au vendredi.

**Salaire** : Selon échelle salariale en vigueur, à déterminer selon expérience.

## Pourquoi vous aimerez travailler avec nous

- Vous travaillerez dans un environnement lumineux, créatif et stimulant, dans un splendide bâtiment patrimonial, où l'on entend piano et percussions
- Vous bénéficierez d'assurances collectives et de congés de maladie
- Nous vous offrons des horaires flexibles (presque aussi flexibles que nos danseurs!)
- Vous garderez la forme grâce aux entraînements des midis-employés
- Vous aurez accès à des spectacles et à des cours de danse!

**Entrée en poste** : Dès que possible, selon entente.

Faire parvenir votre candidature par courriel à [chantal.couturier@dansepartout.org](mailto:chantal.couturier@dansepartout.org)  
avant le 11 février 2019 à midi.

*Veuillez prendre note que seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.*